

**ПРИКАЗ**

22 августа 2022 года

№ 70

**Об организации питания в 2022-2023 учебном году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за питание в школе Барановой Н.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

2. Классным руководителям и воспитателям структурного подразделения «Бердышевский детский сад»:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

1. В целях упорядочения работы пищеблоков школы установить следующий режим приема пищи:

Школа: 11.20 – обед для 1-5 классов

12.20 – обед для 6-9 классов

Структурное подразделение «Бердышевский детский сад»:

09.30 – завтрак

11.00 – второй завтрак

13.00 – обед

17.00 – полдник.

4. Ежедневно следить за исправностью холодильного и технологического оборудования на пищеблоках и своевременно информировать о его неисправности директора школы или заведующего хозяйством. Ответственные: Глумова Н. А., Овчинникова М. А., Баранова Н. П.

5. Заведующему хозяйством:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоках, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять их ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие холодильного и технологического оборудования на пищеблоках, необходимое количество кухонной, столовой посуды и инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

8. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся назначить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:

- Баранова Н. В. – ответственный за питание;
- Бабушкина Н. А. – учитель;
- Томилова Т. И. – представитель родительской общности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:

Е. С. Трескова

С приказом ознакомлены

Баранова Н. В. \_\_\_\_\_  
 Лушникова О. В. \_\_\_\_\_  
 Бабушкина Н. А. \_\_\_\_\_  
 Бахарева Е. Н. \_\_\_\_\_  
 Коняев В. Ю. \_\_\_\_\_  
 Пикулева В. В. \_\_\_\_\_  
 Баранова Н. П. \_\_\_\_\_  
 Глумова Н. А. \_\_\_\_\_  
 Овчинникова М. А. \_\_\_\_\_

