

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бердышевская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 119

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Барановой Н.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

2. Классным руководителям и воспитателям структурного подразделения «Бердышевский детский сад»:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

3. В целях упорядочения работы пищеблоков школы установить следующий режим приема пищи:

Школа: 11.20 – обед для 1-5 классов

12.20 – обед для 6-9 классов

Структурное подразделение «Бердышевский детский сад»:

09.30 – завтрак

11.00 – второй завтрак

13.00 – обед

17.00 – полдник.

4. Ежедневно следить за исправностью холодильного и технологического оборудования на пищеблоках и своевременно информировать о его неисправности директора школы или заведующего хозяйством.
Ответственные: Глумова Н. А., Овчинникова М. А., Небогатикова Н. А.

5. Заведующему хозяйством:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоках, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять их ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие холодильного и технологического оборудования на пищеблоках, необходимое количество кухонной, столовой посуды и инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических, санитарно-технических и профилактических мероприятий, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи.

8. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся назначить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:







- Баранова Н. В. – ответственный за питание;
- Бахарева Е. Н. – учитель;
- Томилова Т. И. – представитель родительской общественности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:

Н. В. Удалова

С приказом ознакомлены

Баранова Н. В.		Кушникова О. В.	
Бабушкина Н. А.		Бахарева Е. Н.	
Коняев В. Ю.		Пермякова В. Н.	
Баранова Н. П.		Глумова Н. А.	
Овчинникова М. А.		Кузнецова С. А.	
Капустина М. А.		Пикулева В. В.	
Небогатикова Н. А.		Бахарева Н. А.	